



골든플랫폼은 신뢰와 전문성을 바탕으로
BEST PARTNER가 되겠습니다.

Optimized B2B Marketplace of MRO Outsourcing

로그인

☐ 아이디 저장

회원가입

아이디/비번 찾기

Edge & Chrom 사용 메뉴얼 다운로드

골든 플랫폼 회사 비전

MRO 구매 관리 서비스 소개



구매비용 절감 및 구매 경쟁력을 높여 드리며 투명한 거래 프로세스 제공을 통해 이익증대를 기여합니다.



본사 : 서울특별시 중구 마른대로 156 광희빌딩 별관 4~5층 (주)골든플랫폼 | 대표이사 : 최건
중앙 물류센터:경기도 평택시 서탄면 사리길 53 | 창원HUB : 경남 창원시 상산구 공단로 52
공정거래위원회고시 제2000-1호에 따른 사업자등록번호 : 591-86-00892
통신판매업신고번호 : 제2018-서울중구-0350호 | 의료기기판매업신고번호 : 제3155호
건강기능식품판매업신고번호 : 제2009-0030260호

Copyright © 2013 GoldenPlatform.Corp. All right reserved.



[인증범위] 온라인 쇼핑물 및 구매대행 서비스
[유효기간] 2019.05.02 ~ 2022.05.01

이용약관 | 개인정보 처리방침

FAMILY SITE



목 차

◆ 화 면 설 명		3P
◆ M y P a g e		5P
◆ 신 규 품 목 요 청		9P
◆ 주 문 관 리		12P
◆ 입 고 / 정 산 관 리		16P
◆ A d m i n		20P
◆ 제 작 물		30P

The screenshot shows the 'My Page' interface of the DOOSAN system. It includes a top navigation bar with 'My Page', '결재함', '신규품목요청', '주문관리', '입고/정산관리', 'Admin', and '제작물'. A left sidebar contains 'My Page', 'Home', '공지사항', '개인정보관리', '관심품목관리', and '구매이력'. The main content area is divided into four sections: '01 품목요청', '02 주문생성', '03 입고처리', and '04 정산관리'. Below these are five summary cards: '품목요청 단가합의대상' (0 건), '장바구니' (2 건), '주문 진행상태(1개월)' (11 건), '입고처리 대상(1개월)' (3 건), and '결재 미결' (0 건). At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section and a '담당자' (Contact) table.

공지사항		담당자	
· "꼭 필요한 내용만" 건설업체 해외공사 상황보고 간소화	2017/02/15	담당자명	박석우
· 내년 2~3월 국가안전대전단...안전취약 33만곳 점검	2017/02/15	전화번호	02-6731-0641
· 겨울철 건설현장 안전관리 포인트	2017/02/15	핸드폰	010-7372-0170
· 건설, 건설업 기초안전보건교육 무료 실시	2017/02/15	이메일	swpark@iffice.com
· 액티브 X 에러 해결 메뉴얼	2015/09/01		

1. ① 구매사의 Admin 사용자가 로그인 하였을 때 첫 화면으로(My Page) 자주 사용하는 메뉴의 Quick Link 기능
- 자주 사용하는 메뉴를 선택하면(01.품목요청 ~ 04.정산관리) 해당메뉴로 이동
2. ② 구매담당자의 업무와 관련된 진행현황 및 해야 할 일을 Dashboard로 구현한 화면
- Dashboard 기능의 메뉴(신규요청 단가미결~결재 미결건)의 아래 숫자를 클릭하면 해당메뉴로 이동하며 세부현황 열람 가능
3. ③ 중앙상단은 Main Menu가 위치하고 있으며, 좌측은 메인메뉴의 서브메뉴가 위치하고 있습니다.
- 좌측의 서브메뉴는 ◀ 를 클릭하면 서브메뉴가 사라져서 화면을 보다 넓게 사용할 수 있으며, 다시 ▶ 를 클릭하면 서브메뉴가 나타납니다.
4. ④ 공지사항 및 아이피스 담당자의 연락처 정보를 확인 할 수 있습니다.

The screenshot shows the DOOSAN My Page interface. At the top, there is a navigation bar with the DOOSAN logo, a search bar (6), and user information. Below this is a sub-navigation bar with links like My Page, 결재함, 신규품목요청, 주문관리, 입고/정산관리, Admin, and 제작물. On the left, there is a sidebar menu (3) with options like Home, 공지사항, 개인정보관리, 관심품목관리, and 구매이력. The main content area is divided into several sections. The top row has four tabs: 01 품목요청 (1), 02 주문생성 (1), 03 입고처리 (1), and 04 정산관리 (1). Below these are five status boxes: 품목요청 단가합의대상 (0 건), 장바구니 (2 건), 주문 진행상태(1개월) (11 건), 입고처리 대상(1개월) (3 건), and 결재 미결 (0 건). At the bottom, there is a table (4) with two columns: 공지사항 and 담당자. The 공지사항 column lists several notices with dates. The 담당자 column lists contact information for 박석우.

공지사항	담당자
“꼭 필요한 내용만” 건설업체 해외공사 상황보고 간소화	담당자명: 박석우
내년 2~3월 국가안전대전단...안전취약 33만곳 점검	전화번호: 02-6731-0641
겨울철 건설현장 안전관리 포인트	핸드폰: 010-7372-0170
건설, 건설업 기초안전보건교육 무료 실시	이메일: swpark@iffice.com
액티브 X 세리 해결 메뉴얼	

5. ⑤의 메뉴들은 사용자가 한 번 사용한 메뉴가 나타나는 기능으로 해당메뉴를 클릭하면 바로 해당메뉴로 이동이 되며 “X” 표시를 클릭하면 삭제할 수 있습니다.

- 구매사의 일반사용자가 로그인하면 Admin 메뉴의 조회는 가능하지만 “저장”은 할 수 없습니다. (지정된 담당자만 Admin 관리자 기능이 부여됨)

6. ⑥ 상품검색 기능으로 정보를 입력한 후 검색하면 빠르게 주문 가능합니다.

※ 화면의 해상도는 1024*768로 최적화 되어 있습니다.

①

- 5 -

DOOSAN My Page | 결재함 | 신규품목요청 | 주문관리 | 입고/정산관리 | Admin

로그인: 오상혁 님 환영합니다. | 개인정보관리 | 도움말 | 로그아웃

오상혁 님

My Page | Home | 공지사항 | **개인정보관리** | 관심품목관리 | 구매이력

개인정보관리

① **기본정보**

회사코드	B00055	회사명	두산건설(주) 창원
사업부명	창원1공장	부서명	테스트
Type	관리자		

② **개인정보**

사용자ID	CMASTER1	사용자명	오상혁
비밀번호		비밀번호 재확인	
회사전화	010-8554-1960	휴대전화	010-8554-1960
팩스번호		E-mail	osh2800@office.com
직급	과장	사번	
주소	100411		
SMS수신여부	Yes	Mail수신여부	Yes
기본예산부서명	테스트	예산권한	No
정산권한	Yes	WMS 권한	No
My Site 권한	No	입고권한	Yes

③ **주소**

서울특별시 중구 마른대로 156 광희빌딩 4층

④ **SMS수신여부**, **Mail수신여부**

⑤ **개인정보와 동일**

⑥ **인수자정보**

인수자명	오상혁	부서명	
회사전화	010-8554-1960	휴대전화	010-8554-1960
Email	osh2800@office.com		
납품장소	100411		
	서울특별시 중구 마른대로		156 광희빌딩 4층

1. 구매자의 개인정보를 수정하는 화면으로 ①의 “기본정보” 는 수정이 불가하며, ②의 “개인정보” 수정 가능 합니다.
2. 개인정보 중 ③ “주소” 란은 정확하고 상세하게 기재하여야만 주문시 별도로 수정할 필요가 없습니다.
3. ④ 항목 “SMS수신여부” , “Mail수신여부” 를 제외한 일반사용자는 수정을 할 수 없는 항목으로 “회사의 어드민유저” 가 “Admin” 메뉴에서 권한을 부여할 수 있습니다.
4. ⑤ “개인정보와 동일” 체크 시 ⑥ “인수자정보” 에 ② “개인정보” 가 자동 입력됩니다. 만약 주문자와 인수자가 상이할 경우에 오배송이 있을수 있으므로 정확한 정보 입력이 필요합니다.

※ 예산권한이란 구매사가 예산을 사용할 경우 예산을 입력하고 수정할 수 있는 권한이며, 입고권한은 다른 주문자가 생성한 주문에 대해 입고처리를 하는 권한입니다. 재고관리 권한은 입고된 물품에 대한 출고처리와 재고조정을 할 수 있음. 정산권리는 계산서 발행대상을 확정하는 권한입니다.

1. 관심품목관리란 주문자가 자주 주문하는 품목을 “개인폴더” 를 구성하여 별도의 카탈로그 검색 없이 신속하게 주문을 할 수 있게 관심품목에 대한 폴더를 구성하는 기능으로
2. 관심품목관리 폴더는 숫자에 제한 없이 생성하여 사용할 수 있습니다. (엑셀의 폴더생성과 유사한 기능)
3. 관심품목명 조회버튼을 누르면 ①과 같이 생성되어 있는 현황을 볼 수 있으며 삭제 및 신규생성을 할 수 있습니다.
4. 신규생성은 ②의 “행추가” 버튼을 누르면 ① 필드 아래에 “행추가” 되며 “관심품목그룹” 입력 후 저장을 하면 생성완료.
 - 지정된 폴더에 “관심품목 등록” 은 주문관리 → 상품검색 → 관심품목등록 → 폴더선택 → 저장
5. 주문은 조회된 관심품목의 좌측에 “네모박스” 를 체크 후 조회를 클릭하면 ③과 같이 폴더내 존재하는 품목 디스플레이 → 품목 선택하여 ④ “장바구니담기” 버튼을 누르고 난 다음 “장바구니보기” 버튼을 클릭하면, “주문생성” 메뉴로 이동하여 장바구니에 담겨져 있는 품목을 주문합니다.
6. 관심품목에서 품목을 삭제하고자 할 경우는 ③ 리스트에서 삭제를 원하는 품목을 선택하고 우 상단의 “삭제” 버튼 선택하면 됩니다

통합검색

검색

마스터 오상혁 님 환영합니다. 개인정보관리 | 도움말 | 로그아웃

My Page

결제함

신규품목요청

주문관리

입고/정산관리

Admin

오상혁님

My Page

Home

공지사항

개인정보관리

관심품목관리

구매이력

Home

구매이력

구매이력 (BYMP006)

My Page

조회조건

구매일자

2016/08/24 ~ 2016/08/2

품목코드

품명/규격

제조사/모델명

조회

장바구니담기

장바구니보기

관심품목등록

선택	순위	품목코드	품명	규격	제조사	모델명	원산지	단위
☐	1	9000590900	에어쿨조끼	에어쿨자켓(냉각기 일체형)	국제안전물산	에어쿨자켓(...		개
☐	2	9100243000	구급가방	트윈플러스 구급가방(구급약 無)	일진약품			개
☐	3	9100243100	메타혈압계	메타혈압계(무수은혈압계)	시중품	하이네 (HEIN...		개
☐	4	9100243200	디지털 팔독형 혈압계	디지털 팔독형 혈압계 (HEM-1000)	OMRON			개
☐	5	9100243300	혈압계테이블/의자	혈압계테이블/의자	시중품			개
☐	6	9100243400	아네로이드 혈압계(스탠드형)	CK-132C 스피릿	시중품			개
☐	7	9100243500	자동혈압계(테이블, 의자포함)	BP BIO 320N	시중품			개
☐	8	9100243600	혈압계펌핑기	자동스포이드 (GS-30A)	시중품			개

Rows : 8

Excel Down

1. 기존 구매한 이력을 조회할 수 있는 화면입니다.

2. 구매이력 조회 후 ① “네모박스” 를 체크하여 ② “ 장바구니담기” 클릭하면 빠르게 주문 가능합니다.

통합검색

검색

경화동 직장주택조합 아파트 신축공사 박석우 님 환영합니다.

개인정보관리 | 도움말

로그아웃

My Page

결재함

신규품목요청

주문관리

입고/정산관리

Admin

제작물

박석우님

신규품목요청

신규품목요청

단가합의 및 Nego 요청

신규품목처리현황

Home

신규품목요청

신규품목요청 (BYNM001)

신규품목요청 > 신규품목요청

※ 품명, 규격, 수량, 단위, 회신요청일 항목은 필수 입력 항목입니다.

업로드양식

견적요청

품목검색

선택	*품명	*규격	*단위	*수량	*회신요청일	예상단가	품목구분	제조사
☒	예) 포스트잇	예) 51*38mm, 노랑, 100매 *4팩드		0		0.00	전체	

웹 페이지 메시지

?

선택한 신규품목을 요청하시겠습니까?

4

확인

취소

1

+

행추가

-

행삭제

Excel Upload

1. 주문자가 주문생성 하고자 하는 품목이 존재하지 않을 시 “아이피스”에 신규품목등록 요청을 하는 기능으로
2. 우측 하단의 “행추가” 버튼으로 행을 추가한 다음 ②의 각 필드에 값을 입력하고 ③의 “견적요청” 버튼을 누르면 됩니다.
3. 팝업창이 생성되고 ④ “확인” 을 클릭하면 신규품목요청이 완료됩니다.

The screenshot displays the DOOSAN web portal interface. The top navigation bar includes the DOOSAN logo, a search bar, and user information. The main menu on the left lists '신규품목요청' (New Item Request), '신규품목요청' (New Item Request), '단가합의 및 Nego 요청' (Unit Price Agreement and Nego Request), and '신규품목처리현황' (New Item Request Status). The main content area shows the '단가합의 및 Nego 요청 (BYNM005)' page. It includes a search bar, a list of requests, and a detailed view of a selected request. The detailed view shows a table with columns for '선택' (Select), '전행상태' (Previous Status), '견적번호' (Quote Number), '견' (Unit), and '견적의뢰' (Request). The selected request is '단가합의대상 RE151200021 1 2015/12/2'. The detailed view also includes a '결재요청' (Approval Request) button, a '결재요청팝업' (Approval Request Popup) window, and a '결재상세정보' (Approval Detail Information) table. The '결재상세정보' table has columns for '선택' (Select), '결재순번' (Approval Sequence), '결재자 ID' (Approval User ID), '결재자명' (Approval User Name), '부서' (Department), '부서 코드' (Department Code), and '직급' (Rank). The '결재상세정보' table shows a single row with the following data: '선택' (Select), '결재순번' (Approval Sequence), '결재자 ID' (Approval User ID), '결재자명' (Approval User Name), '부서' (Department), '부서 코드' (Department Code), and '직급' (Rank). The '결재상세정보' table also includes a '행추가' (Add Row) button and a '행삭제' (Delete Row) button. The '결재상세정보' table also includes a 'Rows: 0' indicator and an 'Excel Down' button.

1. ① 신규요청 품목에 대한 결재요청 단계로 좌측 선택박스를 체크 합니다
2. ② “단가합의” 버튼클릭 → ③ 결재요청 팝업 생성
3. ④ 등록되어 있는 결재정보를 가져올 수 있으며, ⑤ 행추가 버튼을 클릭하여 결정경로를 변경할 수 있습니다.
4. ⑥에 제목 및 내용 입력 후 ⑦ 결재요청 버튼을 클릭하면 신규품목 등록 요청이 완료 됩니다.

DOOSAN 통합검색 검색

My Page | 결제함 | **신규품목요청** | 주문관리 | 입고/정산관리 | Admin | 제작물

박석우님

- 신규품목요청
- 신규품목요청
- 단가합의 및 Nego 요청
- 신규품목처리현황**

Home | **신규품목요청** | **신규품목처리현황**

신규품목처리현황 (BYNM003)

신규품목요청 > 신규품목처리현황

조회조건

- 사업부: 국내 건설현장
- 부서: 경화동 직장주택조합 아
- 요청자: DOOSAN1 박석우
- 요청일자: 2017/01/19 ~ 2017/02/19
- 견적번호:
- 품목코드:
- 진행상태:
- 품명/규격:

② ① ④

선택 | 진행상태 | 요청번호 | 품목코드 | 품명 | 규격 | 제 조 사 | 모 델 명 | 원 산 지

조회 장바구니담기 관심품목등록 견적서출력 견적취소

상세보기 및 재요청처리

제 조 사	모 델 번 호	원 산 지	기 존 협 력 사	담 당 자	연 락 처	연 간 소 요 량	기 존 단 가	통 화
FAG	6022ZZ	한국	호성베어링	정한수	053-245-5631	50,000	750.00	KRW

Rows : 1

Excel Down

- 아이피스에 신규로 요청한 품목에 대한 진행사항을 확인하는 화면으로
- 요청번호 ① 클릭 시에 상세보기 팝업을 통해 세부적인 정보들을 볼 수 있습니다.
- 진행상태가 “단가합의” 일 경우는 ④ “장바구니담기” 기능으로 주문생성을 할 수 있으며
- “관심품목등록” 하여 반복발주 시 사용하면 편리하게 사용할 수 있으며, 요청한 품목에 대하여 필요시 “견적서출력” 가능합니다.

The screenshot shows the DOOSAN product search and order management interface. The top navigation bar includes '주문관리' (Order Management) and '상품검색' (Product Search) tabs. The sidebar on the left shows a menu with '상품검색' (Product Search) highlighted. The main area features a search bar with a dropdown menu for '카테고리 검색' (Category Search) and a search button. Below the search bar is a table of search results. A modal dialog box is open in the foreground, asking for confirmation to add the selected item to the cart.

이미지	품명/규격/모델명	원산지/제조사	단위/조달일수	협력사	단가
	볼펜 적색,0.3mm,화인라이너/334-2	일본 STAEDTLER	EA 4일	(주)아이피스	545

검색 수 : 1

선택하신 품목을 장바구니에 담으시겠습니까?

확인 취소

1. 품목을 검색하고 주문을 생성하는 화면으로 주문하고자 하는 ① “품명 혹은 기타 정보” 등을 입력하고 ② “조회” 하여 품목을 선택한 다음
2. ③ “장바구니담기” 버튼으로 해당선택 품목을 이동시킨 후 ④ “확인” 버튼을 선택하여 장바구니에서 주문 가능
3. 검색된 상품은 ⑤ 버튼을 활용하여 관심품목 등록도 할 수 있습니다.
4. 조회조건 필드의 경우 “like검색” 이 가능하여 일부 단어만으로 카탈로그 조회가 가능합니다

① 카테고리 검색

② 대/중/소분류

③ 네모박스

④ 장바구니 담기

⑤ 관심품목 등록

⑥ 연간단가/연간단가 외 품목을 별도 조회 가능합니다.

이미지	품목	대분류	중분류	소분류	코드	단가
	K734	안전용품	개인보호구	안전모	01 한외와격(신원시)(0)	태양안전자재 5,300
	K782	안전용품	개인보호구	안전모	02 상안테이브(3)	태양안전자재 4,900
	K782	안전용품	개인보호구	안전모	04 영진산업안전(0)	태양안전자재 4,900

검색 수 : 3

1. 카테고리별로 상품을 검색하고 주문을 생성하는 화면으로 ① “카테고리 검색” 을 눌러 구매 하고자 하는 ② “대/중/소분류” 를 선택한 다음
2. ③ “네모박스” 체크 후 ④ “장바구니 담기” 버튼 선택 후 주문 가능
3. 검색된 상품은 ⑤ 버튼을 활용하여 관심품목 등록도 할 수 있습니다.
4. ⑥ 을 선택하면 연간단가/연간단가 외 품목을 별도 조회 가능합니다.
5. 조회조건 필드의 경우 “like검색” 이 가능하여 일부 단어만으로 카탈로그 조회가 가능합니다

로그인검색

검색

마스터 오상혁 님 환영합니다.

개인정보관리 | 도움말 | 로그아웃

My Page

결재함

신규품목요청

주문관리

입고/정산관리

Admin

오상혁님

상품검색

상품검색

주문관리

장바구니

주문현황

Home

신규품목요청

상품검색

장바구니

장바구니

이미지출력

옵션

①

이미지

5000127800 3색볼펜

흑색+청색+적색,0.7mm,클립온 3색 볼펜,투명바디 / B3A3-C

일본 / 제브라 / (주)아이피스

②

코스트센터

③

조달일수

4 일

수량

1 EA

단가

2,160

금액

2,160

Excel

품의서

주문

삭제

총 주문금액 (1 품목) :

2,160

Excel

품의서

주문

삭제

1. 주문자정보

주문자 : 안은미

부서 : EHS팀

전화번호 : 055-269-5121

휴대폰번호 : 010-2211-0416

주소 : 642050

경남 창원시 성산구 연암로

184번길 36 ㈜두산 모티브BG 창원공장

2. 인수자정보

배송지 : ☒ 납품장소 ☐ 새로입력

인수자 : 안은미

부서 : EHS팀

전화번호 : 055-269-5121

휴대폰번호 : 010-2211-0416

주소 : 642050

주소추가

경남 창원시 성산구 연암로

184번길 36 ㈜두산 모티브BG 창원공장

3. 예산정보

선입고여부: ☐

4. 추가정보

납기요청일 : 20160906

요청사량 :

⑤

주문하기

닫기

- 장바구니 메뉴로 주문하고자 하는 품목을 선택한 후, ②에 내부규정에 따른 코스트센터를 텍스트로 기재하고, ③ 의 " 주문" 을 클릭하여 주문진행할 수 있습니다.
- 주문순서는 주문수량을 입력하고, ② 코스트센터를 기재한 후 ③ " 주문" 을 클릭하면 주문관련 팝업창이 생성되는데 (③ 시스템 발주이전 선입고한 품목의 경우 체크박스를 선택하고,) ④ 우측 인수자 정보 와 추가 정보를 확인 및 수정후 ⑤ “주문하기” 버튼을 클릭하면 주문 생성이 완료 됩니다.
- 결재선 지정고객사의 경우 결재 상신 팝업창이 생성됩니다. (결재함 p10~12 참조)

DOOSAN My Page | 검색 | 마스터 오상혁 님 환영합니다. | 개인정보관리 | 도움말 | 로그인

신규품목요청 | 상품검색 | 장바구니 | 주문수정 | **주문현황**

주문현황 (주문관리 > 주문현황)

① 조회조건

- 사업부: 관리책임
- 부서: EHS팀
- 주문자: [검색]
- 주문일자: 2016/07/29 ~ 2016/08/29
- 주문상태: [선택]
- 주문번호: [입력]
- 품목코드: [입력]
- 품명/규격: [입력]

(부가세 별도)

선택	주문상태	주문번호	품
☐	납품완료	CP0160800966	910
☒	주문생성	CP0160800966	910
☐	주문생성	CP0160800966	910
☐	주문생성	CP0160800966	910
☐	주문생성	CP0160800966	910
☐	주문생성	CP0160800966	910
☐	주문생성	CP0160800966	910
☐	납품완료	CP0160800941	900
☐	주문생성	CP0160800759	610

② 조회 | 재주문 | 발주서 출력

③ 주문번호: CP0160800966

주문진행정보

주문생성 > 납품생성 > 납품완료 > 입고

품목정보

품목코드: 5010000200	고객사품목코드: [입력]
품명: 커피	규격: 100 포, 박스, 테스트
제조사: 남양유업	모델번호: 불매
소싱담당자: 박상욱	전화번호: 070-8670-1623
휴대폰: 011-660-6660	E-Mail: r130@iffice.com

주문정보

주문번호: CP013050061	문서 Type: U/I
사업부: D01	예산체크: Y
소속부서: 총무팀	결재여부: Y
예산부서: 테스트팀	협력사: 협력사2(TS00026)
계정: 123	주문수량: 4 BOX
주문자: 구매사1 일반사용자	주문단가: 630 KRW
인수자: 구매사1 일반사용자	주문금액: 2,520 KRW
주문생성일: 2013/05/21	주문일(결재완료일): 2013/05/21
회말납기일: 2013/05/23	표준납기일: 2013/05/24
우편번호: 135-010	
납품장소: 서울 강남구 논현동	

제조사: 하이네 (HEIN)

모델명: [입력]

시종품: [입력]

시종품: [입력]

시종품: [입력]

시종품: [입력]

시종품: [입력]

국제안전물산: 에어쿨자켓 (N)

시종품: [입력]

Rows : 23

Excel Down

1. 주문한 건에 대해 주문진행사항을 세부적으로 확인하는 주문추적 화면으로
2. ③ “주문번호” 를 클릭하면 “주문진행정보” 팝업이 디스플레이 되며, 단계별 세부진행사항을 확인할 수 있습니다.

통합검색

검색

마스터 오상혁 님 환영합니다.

개인정보관리 | 도움말 | 로그아웃

My Page

결재함

신규품목요청

주문관리

입고/정산관리

Admin

오상혁님

입고/정산관리

미입고현황

입고현황

매입확정

정산현황

미입고현황

입고/정산관리 > 미입고현황

조회조건

사업부

관리책임

부서

EHS팀

주문자

TM11560

안은미

주문일자

2016/07/29 ~ 2016/08/29

주문번호

품목코드

품명/규격

모델명

입고일자

2016/08/29

조회

입고처리

발주서 출력

거래명세서 출력

선택	주문번호	납품번호	품목코드	품명	규격	제조사	모델번호	단위	주문수량	납품수량	기입고수량	입고가능수량	*입고수량	통화
☒	CPO151000014	IV151000221	7500136800	타이콘백	900*900*1200mm,베이지색,3등품1호	제작품		EA	1,000	1,000	0	1,000	1,000	KRW
☒	CPO151000017	IV151000126	8100282400	우레탄브러쉬	약15cm,노바삼발타입	제이엘공업사		EA	650	650	0	650	650	KRW
☒	CPO151000174	IV151000922	5500075900	면보루	10kg	시중품		EA	400	400	0	400	400	KRW
☐	CPO151000174	IV151001359	6000315800	샘플봉투	소,12*18*T0.08mm,제작품	그린화성		EA	50,000	50,000	0	50,000	50,000	KRW
☐	CPO151000174	IV151001097	6100192300	수산화나트륨	25kg,NaOH,40%	덕산약품공업(주)		EA	4	4	0	4	4	KRW

Rows : 50

Excel Down

1. 주문한 품목 중 구매사에서 인수한 품목을 대상으로 미입고현황을 조회하여 “입고처리” 하는 화면으로
2. 주문일자 기준이나 다른 조건으로 “미입고현황” 을 조회한 후 (미입고현황 기준 : 협력업체가 “운송완료” 처리 한 건)
3. 입고처리하고자 하는 품목을 선택(복수 가능)하고 ③의 “입고수량” 을 입력 한 후 ④ “입고일자” 지정 후 우 상단의 ⑤ “입고처리” 버튼을 누르면 입고처리가 완료됩니다.
4. 입고수량은 납품수량/입고가능수량을 초과할 수 없습니다.

1. 입고처리한 내역을 볼 수 있는 화면으로 ① “입고번호” 클릭 ② “입고상세정보” 팝업 생성되어 상세정보를 볼 수 있습니다.
2. 기 입고처리한 건에 대해 “입고취소” 할 수 있습니다.
3. 입고취소는 ③ “마감여부 Y” 경우는 취소가 불가능하다 : 정산이 완료되어 필요 시 오프라인 요청하여 진행해야 합니다.
4. 입고취소는 입고관리자 또는 본인주문에 대해서만 처리 할 수 있습니다.
5. 입고취소 하고자 하는 품목을 선택하고 ④ “입고취소” 버튼만 누르면 취소가 완료됩니다.

My Page

결재함

신규품목요청

주문관리

입고/정산관리

Admin

오상혁님

입고/정산관리

미입고현황

입고현황

매입확정

정산현황

매입확정

입고/정산관리

조회조건

사업부

✓ 사업부공통

입고일자

2015/08/01 ~ 2015/10/2

확정여부

☒ 전체
 ☐ 확정
 ☐ 미확정

부서

CP0번호

정산완료여부

☐ 전체
 ☐ 완료
 ☐ 미완료

총 금액(부가세 별도): 0

조회

확정

취소

선택	확정여부	정산완료여부	주문번호	입고번호	품목코드	품명	규격	제조사	모델번호	단위	통화	입고일자	입고수량	사업부	
☐	확정	완료	CP0150800172	GR150900004	6100231500	H-C02	99.99%, 20KG	기타		EA	KRW	2015/09/02	2	사업부공통	관리팀
☐	확정	완료	CP0150900282	GR150900655	7500136801	타이콘백	900*900*1200mm, 베이지색, 3...	제작품		EA	KRW	2015/09/15	1,000	사업부공통	관리팀
☐	확정	완료	CP0150900282	GR150900666	7500156800	타이콘백	900*900*1100mm, 강력1등(체...	환성플리텍		EA	KRW	2015/09/15	200	사업부공통	관리팀
☐	확정	완료	CP0150900504	GR150900648	7500100800	연포장	0.092*200*285mm, 유기농 밀...	세미산업(주)		EA	KRW	2015/09/16	27,750	사업부공통	관리팀
☐	확정	완료	CP0150900054	GR150900511	7500133500	박스	400*320*195mm, 유기농 밀가...	대양판지(주)		EA	KRW	2015/09/17	2,635	사업부공통	관리팀

Rows : 191

Excel Down

- 매월 말일자 기준(구매사에 따라 상이할 수 있음) 입고처리한 건에 대해 매입마감 정산을 확정하는 화면으로
- 일반적으로는 입고처리한 내역대로 “매입확정” 을 해야 합니다
- 구매사의 특수한 사정에 따라 약간의 차이가 발생할 경우 사전에 “아이피스” 마감담당자와 공유를 해야 합니다.
- 기본 조회조건은 확정여부 “미확정” 과 정산여부 “미정산” 을 Default로 구현해 두었으며
- ③ 매입확정 입고데이터를 “선택” 한 후 ④ “확정” 버튼을 누르면 매입확정이 완료 됩니다.
- 매입확정 권한은 구매사의 Admin이 부여한 특정한 사람에게만 주어집니다.

- 18 -

1. 월별로 마감정산한 현황을 보는 화면으로
2. 먼저 마감년월을 선택하여 마감정산한 데이터를 조회합니다.
3. ③ “입고월” 을 클릭하면 정산입고내역 팝업이 나타나며, 입고번호별 정산한 결과를 볼 수 있습니다.
4. 정산현황은 계산서 발행 기준의 데이터와 동일합니다.

감사합니다.